

Số: 271 /KH-THLK

Hà Đông, ngày 20 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 – 2027**

- Thực hiện Kế hoạch 155/KH-BCĐ ngày 31/3/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Hà Đông v/v Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027

- Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và điều kiện CSVC của nhà trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh, trường Tiểu học La Khê xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

**I. Dự kiến tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027:**

\* Tổng số chỉ tiêu được giao: 312 em

\* Tổng số lớp: 6 lớp

**1. Danh sách Hội đồng tuyển sinh:**

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Chức vụ trong HĐTS
1	Bùi Thị Chuyên	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐTS
2	Ngô Thị Thủy	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Đặng Thị Chinh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Lê Thị Hạnh	TKHD, Tổ phó CM	Thư ký
5	Phạm Thu Hương	Tổ trưởng	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt	Tổ phó	Ủy viên
7	Vũ Thị Minh Hồng	Tổ trưởng	Ủy viên
8	Phan Thanh Thủy	GV- TTND	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Tổ phó	Ủy viên
10	Nguyễn Anh Trâm	Nhân viên	Ủy viên
11	Phạm Thị Hải Oanh	Nhân viên	Ủy viên
12	Nguyễn Sỹ Hiếu	Nhân viên	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Thanh Hương	Nhân viên	Ủy viên
14	Bùi Thảo Trang	Nhân viên	Ủy viên

## 2. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "xét tuyển theo nơi cư trú" của học sinh trên địa bàn.

## 3. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020).

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi;

- Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

## 4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

\* **Chỉ tiêu:** Số học sinh: 312 em; Số lớp: 6 lớp

\* **Tuyển tuyển sinh:** Tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định cho các trường trên địa bàn, tuyển tuyển sinh của trường Tiểu học La Khê gồm:

- Tổ dân phố 5 La Khê;

- Tổ dân phố 9 La Khê (Chung cư The Pride (CT1, CT2, CT3, CT4);

- Tổ dân phố 10 La Khê (Tòa nhà Usilk (101,102,103);

- Tổ dân phố Văn Khê 1; Văn Khê 2; Văn Khê 3.

## 5. Hồ sơ tuyển sinh :

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (có dấu đỏ) hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### \* Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh trực tuyến:** Từ ngày **01/7/2026** đến hết ngày **03/7/2026**:

+ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến (*dùng mã và mật khẩu đã được trường mầm non cấp để đăng ký trên cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>*)

+ Nhà trường tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến

**Lưu ý:** Nhà trường hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường và nhận hồ sơ HS nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (Buổi sáng từ 8h00 - 11h00; Chiều từ 14h00 - 17h00).

- **Tuyển sinh trực tiếp:** Từ ngày **12/7/2026** đến hết ngày **18/7/2026**

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Các ngày trong tuần, từ ngày 01/7/2026 đến hết 18/7/2026

+ Sáng: từ 8h00 đến 11h00

+ Chiều: từ 14h00 đến 17h00

**\* Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Ngày 17/7/2026, nhà trường báo cáo Phòng VHXXH, UBND phường kết quả tuyển sinh và đề xuất cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu)

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Ngày 30/7/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

**6. Phân công nhiệm vụ cụ thể:*****a/ Tổ tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ gồm các đ/c:***

1. Vũ Thị Minh Hồng
2. Nguyễn Anh Trâm
3. Bùi Thảo Trang
4. Lê Thị Hạnh
5. Nguyễn Thị Thanh Huyền
6. Nguyễn Thị Ánh Nguyệt
7. Phạm Thu Hương
8. Nguyễn Thị Thanh Hương

***b/ Tổ nhập hồ sơ vào máy:***

1. Đ/c Phan Thanh Thủy
2. đ/c Phạm Thu Hương
3. đ/c Nguyễn Sỹ Hiếu

***c/ Tổ xét duyệt và tổng hợp:***

1. đ/c Bùi Thị Chuyên
2. đ/c Ngô Thị Thủy
3. đ/c Đặng Thị Chinh
4. đ/c Lê Thị Hạnh
5. đ/c Vũ Thị Minh Hồng
6. đ/c Phan Thanh Thủy
7. đ/c Nguyễn Anh Trâm

**II. Tổ chức tuyển sinh:**

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học



sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

2. Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt khi trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

4. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

5. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

6. Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

### III. Lịch làm việc và chế độ báo cáo:

STT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Địa điểm
1	20/3/2026	Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026 - 2027	Trường TH La Khê	Phòng VHXH phường
2	29/6/2026	Họp ban tuyển sinh	Trường TH La Khê	Trường TH La Khê
3	01/7 → 03/7/2026	Tuyển sinh trực tuyến theo KH	Trường TH La Khê	Trường TH La Khê
4	12/7 → 18/7	Tuyển sinh trực tiếp theo KH	Trường TH La Khê	Trường TH La Khê

DON  
NG  
HOC  
KHE  
★

5	17/7/2026	Báo cáo về phòng VHXH kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.	Trường TH La Khê	Phòng VHXH phường
6	21/7→ 22/7/2026	Tiếp tục tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu)	Trường TH La Khê	Trường TH La Khê
7	23/7/2026	Hoàn thành cập nhật dữ liệu TS vào phần mềm sổ điểm điện tử	Trường TH La Khê	GV phụ trách
8	30/7/2026	Nộp BC chính thức về công tác TS	Trường TH La Khê	Phòng VHXH phường

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 của trường Tiểu học La Khê - Hà Đông.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH;
- Lưu: VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Chuyên**

